



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 701

16 Μαρτίου 2016

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εξουσιοδότηση υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς για τη χορήγηση και υπογραφή της Επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης..... 1
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2016..... 2
- Καθιέρωση Υπερωριακής Απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων Δήμου Πεντέλης έτους 2016..... 3
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2016..... 4
- Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Επιγραφικής και Παπυρολογίας «ΕΡΕΠ» (Epigraphy and Papyrology Laboratory «ΕΡΕΠ»)» στο Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του..... 5

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. οικ. 81488/919 (1)  
Εξουσιοδότηση υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς για τη χορήγηση και υπογραφή της Επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης.

#### Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ 188/τ.Α/27-11-1984) «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 160 και 186 παρ. ΙΙ, εδ. Θ., περίπτωση 12 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α/7-6-2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 226/τ.Α/27-12-2010).
4. Το αρ. πρωτ. 5325/2-2-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκ/σης και Ηλ/κης Διακ/σης- Δ/

νη Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών που αναφέρεται στην εξουσιοδότηση υπαλλήλων που θα χορηγούν και θα υπογράφουν την Επιστημείωση της Σύμβασης της Χάγης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την τήρηση σχετικού βιβλίου ή ευρετηρίου, μετά το Ν. 3852/2010.

5. Την αρ. πρωτ. Γ.Π.Κ.Μ. 21/3-1-2011 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία τοποθετήθηκαν και ορίστηκαν οι Προϊστάμενοι Τμημάτων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς.

6. Την αρ. πρωτ. Γ.Π.Κ.Μ. 211/21-1-2011 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία τοποθετήθηκαν σε υπηρεσίες οι υπάλληλοι της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς (ΦΕΚ 547/τ.Β/7-4-2011).

7. Την αρ. πρωτ. 177/11-2-2011 απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Κιλκίς με την οποία οι υπάλληλοι της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς τοποθετήθηκαν στα Τμήματα των υπηρεσιών της και τις μετέπειτα εκδοθείσες αποφάσεις τοποθέτησης υπαλλήλων.

8. Την αρ. πρωτ. οικ.485038/5712/11-12-2013 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Διοικητικού- Οικονομικού Π.Ε. Κιλκίς.

9. Την αρ. πρωτ. οικ.461114 (9980)/18-11-2014 (ΑΔΑ: Ω9ΡΕ7ΛΛ-ΧΦΥ) απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ" στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 3129/τ.Β/21-11-2014).

10. Την αρ. πρωτ. οικ. 118761/1138/10-3-2015 απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Κιλκίς σχετικά με την εξουσιοδότηση υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς για τη χορήγηση και υπογραφή της Επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (ΦΕΚ 1022/τ.Β/3-6-2015).

11. Την αρ. πρωτ. 55435/22-7-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Επικύρωση εκλογής νέου Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

12. Την αρ. πρωτ. 317031/3211/28-8-2015 απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Κιλκίς με την οποία μετακινήθηκε από τη Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Κιλκίς η υπάλληλος

Καπατασίδου Τιμοθέα του Εμμανουήλ, καθώς και την αρ. πρωτ. 31867/337/25-1-2016 απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Κιλκίς με την οποία μετακινήθηκε στην ανωτέρω Διεύθυνση η υπάλληλος Σιταρίδου Μάρθα του Ιορδάνη του κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού με βαθμό Ε΄.

13. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων και καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

14. Το γεγονός ότι με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται καμία δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας- Π.Ε. Κιλκίς, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τους κάτωθι υπαλλήλους της Δ/νσης Διοικητικού- Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς όπως χορηγούν και υπογράφουν «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» την Επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης στα διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και τηρούν το σχετικό βιβλίο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:

- Μαυρίδου Δέσποινα του Αθανασίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών- Γραμματέων με βαθμό Ε΄, υπάλληλο του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού- Οικονομικού με αναπληρώτρια την υπάλληλο της Δ/νσης Διοικητικού- Οικονομικού Σιταρίδου Μάρθα του Ιορδάνη, κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού με βαθμό Ε΄.

Με την παρούσα απόφαση καταργείται κάθε προηγούμενη σχετική.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 24 Φεβρουαρίου 2016

Ο Αντιπεριφερειάρχης  
ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΕΡΓΙΔΗΣ

Αριθμ. 1258

(2)  
Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τεύχος Α΄).

2) Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του Ν.3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143Α/28-06-2007).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4) Το άρθρο 49 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143Α/28-06-2007) όπου ορίζεται ότι οι Υπάλληλοι των Δήμων οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντά τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων δικαιούνται αποζημίωση ανάλογη με τις ώρες απασχόλησής τους.

5) Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του Ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107Α/30-05-1997).

6) Την αριθμ. απόφαση του Δ.Σ.455/2015 (ΑΔΑ: ΩΚΟ-ΔΩΨΑ-0ΨΛ) με θέμα: «Ψήφιση Προϋπολογισμού Δήμου Αρταίων και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης έτους 2016».

7) Την αριθμ. 56702/3057 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2616/01-10-2014 με την οποία ανατέθηκαν ληξιαρχικά καθήκοντα α) για την Δημοτική Ενότητα Αρταίων του Δήμου Αρταίων στη δημοτική υπάλληλο Κουτσούμπα Αλεξία του Αθανασίου κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Δ΄, β) για την Δημοτική Ενότητα Αμβρακικού του Δήμου Αρταίων, στη δημοτική υπάλληλο Μασούρα Βαία του Δημητρίου κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Γ΄, γ) για την Δημοτική Ενότητα Βλαχερνών του Δήμου Αρταίων στο δημοτικό υπάλληλο Σταύρο του Φωτίου κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Γ΄, και δ) για την Δημοτική Ενότητα Ξηροβουνίου του Δήμου Αρταίων στη δημοτική υπάλληλο Νάστου Βασιλική του Δημητρίου κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό ΣΤ΄.

8) Την αριθμ. 69211/3654/12-11-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ.Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2525/τ.Β΄/23-11-2015 με την οποία ανατέθηκαν ληξιαρχικά καθήκοντα για την Δημοτική Ενότητα Φιλοθέης του Δήμου Αρταίων στον δημοτικό υπάλληλο Αγγέλη Ευάγγελο του Αθανασίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Ε΄.

9) Την αριθμ. 14199/02-09-2014 απόφαση Δημάρχου Αρταίων με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων.

10) Τις αριθμ. 1310/16-1-2015, 4791/12-2-2015 και 25529/27-7-2015 αποφάσεις Δημάρχου Αρταίων με τις οποίες ανατέθηκαν καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης της Δημοτικής Ενότητας και των Τοπικών Ενοτήτων του Δήμου Αρταίων.

11) Τον ΟΕΥ του Δήμου Αρταίων ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1948/τ.Β΄/15-06-2012.

12) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2016 για την έκδοση αδειών ταφής αποβιωσάντων και καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση των Ληξιάρχων του Δήμου Αρταίων.

13) Την ανάγκη σύνταξης και τήρησης των πρακτικών και συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των Συμβουλίων της Δημοτικής Ενότητας και Τοπικής Ενότητας του Δήμου Αρταίων.

14) Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων, στο νέο διευρυμένο Δήμο Αρταίων, το οποίο με την υπ' αριθμ. 585/2011 Απόφαση Δημάρχου Αρταίων κατατάχθηκε σε προσωποπαγείς θέσεις αντίστοιχης κατηγορίας, κλάδου ή ειδικότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του Ν.3852/2010.

15) Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 20.000,00 ευρώ και 131.242,00 ευρώ για εργοδοτικές εισφορές που είναι εγγεγραμμένη στον ΚΑ 10-6051 «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» του υπό έγκριση προϋπο-

λογισμού του Δήμου Αρταίων, οικονομικού έτους 2016, σύμφωνα με την αρ. πρωτ.: 1115/13-01-2016 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία για το έτος 2016, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για τους πέντε (5) Ληξιάρχους του Δήμου Αρταίων τον ένα (1) Πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων καθώς και τους δέκα (10) πρακτικογράφους των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Ενοτήτων του Δήμου Αρταίων.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά περίπτωση το εξάμηνο κάθε έτους, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Αρταίων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων θα γίνεται με σχετική απόφαση των Διευθυντών των υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων και έγκριση του Δημάρχου Αρταίων Νομού Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Άρτα, 14 Ιανουαρίου 2016

Ο Δήμαρχος  
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 6Α (3)

Καθιέρωση Υπερωριακής Απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων Δήμου Πεντέλης έτους 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του Ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16.12.2015).
4. Την υπ' αριθ. 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τις υπ' αριθ. 56099/39604/22.9.2014 και 62647/43507/2014 Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ αρ. 2734/Β/13.10.2014 και 2857/Β/23.10.2014, αντίστοιχα) στις οποίες ορίζονται ληξιαρχοί στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Πεντέλης.
6. Τις υπ' αριθ. 920/10.9.2014 και 932/15.09.2014 αποφάσεις Δημάρχου σύμφωνα με τις οποίες ορίζονται υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων.
7. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά για το χρονικό διάστημα έως 31.12.2016 και ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 6.500,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10.6012.001 και 700,00 σε βάρος του

Κ.Α. 10.6022.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2016, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι 31-12-2016 μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο:

α. Για τους υπαλλήλους που τελούν ήδη καθήκοντα ληξιάρχων και έχουν ως εξής:

- Σκουδριάνο Νικόλαο του Δημητρίου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Μελισσίων.
- Κούκουνα Αγγελική του Δημητρίου, κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Νέας Πεντέλης.
- Κουλάκου Παναγιώτα του Αλέξανδρου, κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος, ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Πεντέλης.

β. Για τους υπαλλήλους που τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, ως εξής:

• Φυλακτού Σοφία του Σταύρου, κλάδου ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ (με αναπληρώτρια την Μπουσίου Ζωή του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ Διοικητικού) για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

• Σιρμποπούλου Ευθυμίας του Επαμεινώνδα, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, για την τήρηση των πρακτικών του Τοπικού Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Μελισσίων.

• Λύγκα Παρασκευή του Χαράλαμπος, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, για την τήρηση των πρακτικών του Τοπικού Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Νέας Πεντέλης.

• Κλεφτάκη Σωτήριο του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, για την τήρηση των πρακτικών του Τοπικού Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Πεντέλης.

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2016 ύψους 6.500,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10.6012.001 και 700,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10.6022.001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μελίσσια, 5 Ιανουαρίου 2016

Ο Δήμαρχος  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΨΑΛΗΣ

Αριθ. απόφ. 58 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010/τ.Α').

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων», όπως ισχύουν, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», σύμφωνα με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1/1/2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών

των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι εν λόγω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων του Ν.3463/2006.

5. Τη με αριθμό πρωτ. 1839/11-2-2016 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του προϋπολογισμού του οικον. έτους 2016 του Δήμου Φαρσάλων.

6. Τη με αριθμό 3/2001 απόφαση Δημάρχου Φαρσάλων με την οποία ορίζεται ο υπάλληλος του Δήμου Μπετχαβάς Ευάγγελος του Σταύρου του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού υπεύθυνος για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση, κατά τη διάρκεια του έτους 2016, υπερωριακής εργασίας για την τήρηση των πρακτικών των προγραμματισμένων και τυχόν έκτακτων συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Φαρσάλων στον υπάλληλο του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Μπετχαβά Ευάγγελο του Σταύρου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ', η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 10/6012.00 ποσού 1.200,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φάρσαλα, 16 Φεβρουαρίου 2016

Ο Δήμαρχος  
ΑΡΗΣ ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ

Αριθμ. 14708 (5)  
Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Επιγραφικής και Παπυρολογίας «ΕΡΕΠ» (Epigraphy and Papyrology Laboratory «EREP») στο Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) του άρθρου 7 παρ. 5 του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 87/τ.Α/16-7-1982) «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/τ.Α/24-11-1983) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» και αντικαταστάθηκε με την περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/τ.Α/10-6-2003) «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις»,

β) του άρθρου 4 παρ. 1 εδ. γ του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/τ.Α/21-9-1992) «Εκσυγχρονισμός της Ανωτάτης Εκπαίδευσης»,

γ) των άρθρων: 5 παρ. 2 εδ.γ και 80 παρ. 5α του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνο-

ποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

δ) του άρθρου 96 του Ν. 4310/2014 (258/τ.Α/8-12-2014) «Ερευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις»,

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α/22-4-2005).

2. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο Οργανισμός του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α/6-9-2011) όπως αυτός ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Π.δ. 98/5-6-2013 (ΦΕΚ 134/τ.Β/5-6-2013): «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης», όπως έχει διορθωθεί με το ΦΕΚ 140/τ.Α/1 1-6-2013.

4. Τη σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 215/14-10-2015).

5. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 382/24-9-2015).

6. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με:

6.1. Τον ορισμό Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2911/24-6-2015) και

6.2. Την έγκριση της εισήγησης της παραπάνω Επιτροπής για τη θέσπιση βασικών αρχών για την ίδρυση, δομή, οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2913/23-7-2015).

7. Την έκθεση σκοπιμότητας ίδρυσης του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Επιγραφικής και Παπυρολογίας «ΕΡΕΠ» (Epigraphy and Papyrology Laboratory «EREP») στο Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής.

8. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 6/16-12-2015) για την ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Επιγραφικής και Παπυρολογίας «ΕΡΕΠ» (Epigraphy and Papyrology Laboratory «EREP») στο Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής.

9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 2920/22-12-2015) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Επιγραφικής και Παπυρολογίας «ΕΡΕΠ» (Epigraphy and Papyrology Laboratory «EREP») στο Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής.

10. Ότι το Εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Επιγραφικής και Παπυρολογίας «ΕΡΕΠ» (Epigraphy and Papyrology Laboratory «EREP») στο Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπι-

στημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) και τον καθορισμό του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

#### Άρθρο 1 Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης Εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Επιγραφικής και Παπυρολογίας «ΕΡΕΠ» (Epigraphy and Papyrology Laboratory «EREΠ»), το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διδακτικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Επιγραφικής και της Παπυρολογίας.

#### Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

#### Άρθρο 3 Σκοπός - Τομείς Δραστηριότητας

Αποστολή του «Εργαστηρίου Επιγραφικής και Παπυρολογίας «ΕΡΕΠ» (Epigraphy and Papyrology Laboratory, EREP) είναι:

1. Η κάλυψη, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Φιλολογίας και των άλλων Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής, καθώς και άλλων Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, στα γνωστικά αντικείμενα με τα οποία ασχολείται, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1, και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1.

3. Η συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται.

4. Η οργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και η πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

5. Η παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο Π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α/27-4-1984): «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».

6. Η παροχή γνωμοδοτήσεων (ως εμπειρογνώμονες σε δικαστήρια) σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικειμένου.

7. Η συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

8. Η ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

9. Η έκδοση περιοδικών.

#### Άρθρο 4 Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, από μέλη των ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηρι-

ακού προσωπικού (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) του Τμήματος, καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο Εργαστήριο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο και η ειδικότητα εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

#### Άρθρο 5 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από Καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/τ.Α/21-9-1992), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 3685/2008, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 5α του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α/6-9-2011).

2. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου:

- συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου,

- καταρτίζει και υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και φροντίζει για την τήρησή του,

- μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, για την οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων του Εργαστηρίου και για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,

- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και

- υπογράφει κάθε έγγραφο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Σε περίπτωση κωλύματος ορίζει ως αναπληρωτή του ένα από τα μέλη του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 6 Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται και λειτουργεί στη νηίδα 214 του νέου κτιρίου της Φιλοσοφικής Σχολής, όπου και τοποθετείται σχετική πινακίδα στην οποία αναγράφεται ο τίτλος του εργαστηρίου και τα στοιχεία του Διευθυντή. Στο χώρο αυτό τοποθετούνται τα όργανα και ο λοιπός τεχνικός εξοπλισμός που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Χώρος του Εργαστηρίου είναι επίσης εκείνος στον οποίο εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων. Χώρος του Εργαστηρίου θεωρείται ακόμη το γραφείο του Διευθυντή καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται ειδικά για τη λειτουργία του. Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

#### Άρθρο 7 Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποσταλεί και καθορίζει, μέσα στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου, τις προτεραιότητες στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από τυχόν βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές, οι οποίοι έχουν ειδική εκπαίδευση στα όργανα αυτά και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος, η πρόσληψη διενεργείται με εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

#### Άρθρο 8 Πόροι

Το Εργαστήριο λειτουργεί με ίδιους πόρους οι οποίοι προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση και εκτέλεση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α/27-4-1984).

4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

6. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

7. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 9 Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

γ. Φάκελος οικονομικών στοιχείων για κάθε έτος.

δ. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων.

ε. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και ερευνητικών δεδομένων.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για τη λειτουργία του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 10 Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Επιγραφικής και Παπυρολογίας «ΕΡΕΠ» (Epiigraphy and Papyrology Laboratory «EREP»)» και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του, μαζί με τον λογότυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος Φιλολογίας που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του Τμήματος Φιλολογίας και την προσθήκη στην αγγλική γλώσσα του τίτλου του καθώς και του λογότυπου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία «Epiigraphy and Papyrology Laboratory (EREP)» χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για τη ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

#### Άρθρο 11 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Φεβρουαρίου 2016

Ο Πρύτανης  
ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ



**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α'</b>	150 €	40 €	15 €	<b>Α.Α.Π.</b>	110 €	30 €	-
<b>Β'</b>	300 €	80 €	30 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	100 €	-	-
<b>Γ'</b>	50 €	-	-	<b>Α.Ε.Δ.</b>	5 €	-	-
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	50 €	-	-	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	200 €	-	20 €
<b>Δ'</b>	110 €	30 €	-	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.**

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
<b>Α'</b>	225 €	<b>Δ'</b>	160 €	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	2.250 €
<b>Β'</b>	320 €	<b>Α.Α.Π.</b>	160 €	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	225 €
<b>Γ'</b>	65 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	65 €	<b>Α.Σ.Ε.Π.</b>	70 €
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	65 €	<b>Α.Ε.Δ.</b>	10 €	<b>Ο.Π.Κ.</b>	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr))Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**

\* 0 2 0 0 7 0 1 1 6 0 3 1 6 0 0 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004